

96 年度教育部中部辦公室「特殊學校（班）工作小組」

議題四—特殊學生能力發展手冊期末辦告

報告人：國立桃園啟智學校校長呂淑美

96.12.13

壹、緣起

依據教育部 92 年特殊教育學校評鑑報告之整體評鑑結果分析，發現各特殊教育學校在教務工作較差，其中待改進事項部分，包括：擬定 IEP 所依據之評量方式與標準、IEP 內容之擬定(目標之敘寫)、IEP 的執行與教學之關連、課程統整與連貫與相關專業服務人員之參與等五項。而評鑑委員更建議各特教學校需改善 IEP，建議需改善的內容包括：多採全班式會議方法設計 IEP，難以因應學生個別需求。目標籠統、未能與學生(能力)分析資料相配合。家長參與率低。課程設計與 IEP 之關連不足等(教育部，2003)。因此評量特殊學生的各項能力，以了解其能力的起點，據以實施個別化教學與服務，係當前特殊教育學校提昇學生受教品質的重要課題之一。

教育部中部辦公室在特教學校評鑑後積極推動輔導與改善措施，包含督導各校擬定發展與改造計畫、實施學者專家駐校輔導與觀摩與研習等，讓各校 IEP 之改善有長足的進步。但依據實務工作者之經驗發現，各特教學校教師執行 IEP 時所面臨的困境，除了在目標的撰寫與教學活動設計方面需要統整與加強外，在學生基本能力的評量上也非常缺乏相關的評量與觀察資料。

目前各校在擬定 IEP 時所使用之評量工具和評量方式皆不同，且在台灣省網路 IEP 僅有學生能力與評量工具之記錄。從國立苗栗特教學校在 93 年之學者專家駐校輔導中，即在台灣師大盧台華教授指導下著手修改該校之 IEP，包含內容、格式與擬定流程等(苗栗特教，2004)，更因此而獲得「教學卓越獎」。國立林口啟智學校在去年之學者專家駐校輔導時，即發現仍欠缺整合一套簡便又實用的評量工具，因此在長庚大學柯平順教授指導下著手進行學生「能力分析實用手冊」的擬定(林口啟智，2006)；國立桃園啟智學校也在去年學者專

家駐校輔導中，由台灣師大盧台華教授指導研發以該校為本位的「學生能力指標」(桃園啟智，2006)。

本年度結合國立林口啟智學校、國立桃園啟智學校與國立苗栗特教學校三校人力資源，在教育部中部辦公室之支持，以及長庚大學柯平順教授與國立台北護理學院指導下，共同研發編撰「特殊學生能力發展手冊」。手冊內容分別以生活取向和發展取向來敘寫，儘量以生活事件的方式來呈現，經由指導教授與三校菁英的共同努力，期望此手冊有助於特教老師在分析建立學生基本能力時，能簡易又方便的評量出學生的起點行為與呈現之能力，並可提供教師作為教學時之重要參據。更期盼這將會是一本實用性高，又具有功能性的手冊，可讓老師能更迅速了解學生，進而有效規劃 IEP，落實特殊教育學生的個別化教育計畫之實施。

貳、實施過程

一、實施期程

本手冊之編訂由三校共同召開會議研商，並共同決定「特殊學生能力發展手冊」之結構、內容與時程等如下：

(一) 第一階段：(96.03~96.11)

由三所學校各自組成編輯小組，共同聘請長庚大學柯平順教授、國立台北護理學院林敏慧教授共同指導本手冊之編輯。三校分工如下：

1. 國立林口啟智學校負責子題一：認知能力、溝通能力、行動能力與感官功能。
2. 國立桃園啟智學校負責子題二：情緒、人際關係
3. 國立苗栗特教負責子題三：生活自理能力、工作態度與技能

(二) 第二階段：(預定 97.03~97.11)

統整第一階段編輯之資料，並繼續研發健康狀況、學業能力等範疇，並訂定教學內容，進行實作，使整本手冊更為完整。

二、編輯小組成員

- (一) 指導單位：教育部中部辦公室
- (二) 召集人：國立桃園啟智學校呂淑美校長
- (三) 指導教授：私立長庚大學柯平順教授、國立台北護理學院
林敏慧教授
- (四) 各校編輯小組：名單詳如表 2。

表 2 各校編輯小組名單

學校名稱	成員	指導與協助人員
國立林口啟智學校	范瑞祝、吳慧美、貝仁貴、林妙蓮、黃莉婷、史馥綺、潘姿蘋、陳藍萍、劉芳宜	曾華錚、許唐敏、倪明賢
國立桃園啟智學校	呂淑美、葉瑞華、謝台生、彭佳玲	林鈴慧、吳佑菁、潘淑貞
國立苗栗特殊教育學校	潘正宸、王怡晴、林憶淳、周文斌、鄭雅云、簡孟瑩、陳雯萍、賴威鑼、廖志家、羅珮云	廖連喜、鍾幼玩

三、實施進度

本小組依教育部中部辦公室之指示由國立桃園啟智學校呂淑美校長召集，三所特教學校主要負責人員並與指導教授柯平順教授、林敏慧教授召開七次三校聯合會議（詳如表 1），會中指導教授充分教導特教新知，指導編輯方向，並充分研討決定編寫目標、格式與編寫內容，共同修正各校所編輯及敘寫之內容。另三校亦自行多次在校內召開研討會議，依所負責部份依進度分頭撰寫，並保持密切之聯繫。本小組研發成果在 96 年 8 月 3 日由召集人呂校長向中部辦公室做期中報告，並繼續研發，並將最後研發成果交由呂校長會請，由其負責撰寫期末報告，並於 96 年 12 月 13 日完成期末報告。

表 1 特殊學生能力發展手冊會議摘要表

場次	會議時間	會議地點	會議決議
1	96.05.30	桃園啟智會議室	1.初步決定研發內容及表格 2.各校分頭購買參考書目 3.敘寫各校部分
2	96.06.26	林口啟智會議室	1.檢視各校編輯成果 2.修改表格—改以行為目標敘寫方式 3.各校繼續敘寫
3	96.07.27	苗栗特教會議室	1.檢視各校編輯成果 2.再次更正表格 3.分為發展取向和生活取向來敘寫 4.儘量以生活事件方式來呈現
4	96.08.03	彰化啟智會議室	期中報告
5	96.08.17	桃園啟智會議室	請各校將負責之內容初步編寫
6	96.09.16	國立台北護理學院幼保系會議室	討論及修正各校撰寫之內容
7	96.10.21	桃園啟智校長室	繼續討論及修正各校撰寫之內容
8	96.11.04	桃園啟智校長室	1.最後討論及修正各校撰寫之內容 2.請各校將內容及參考書目依格式，回傳給桃智呂校長彙整。
9	96.12.13~14	日月潭教師會館	1.呂校長向中部辦公室許副主任及小組成員們報告今年度的研發成果，並由林智范老師和苗特王組長加以補充說明。 2.

四、撰寫內容

本小組依特殊教育法施行細則第十八條：「本法第二十七條所稱個別化教育計畫，指運用專業團隊團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所擬定之特殊教育及相關服務計畫，其內容應包括下列事項：一、認知能力、溝通能力、行動能力、情緒、人際關係、感官功能、健康狀況、生活自理能力、國文、數學等學業能力之現況。…」

今年三校共同決定先完成上述第一階段之內容，若明年仍有經費則繼續完成健康狀況、學業能力等，並完成相關教學內容及經由實作，加以檢討及修正。

五、預期效益

本手冊可提供給各校教師教學與評量參考使用，各具有如下幾項效益：

- 一、能清晰顯現學生的各項能力。
- 二、讓老師更能掌握學生特質與學習狀況。
- 三、更明確又具體的分析學生的優勢與劣勢。
- 四、易於彈性調整教學目標。
- 五、使 IEP 的擬定更符合學生的需求。
- 六、逐步走向 ISP，注重學生職場生涯。

六、後續進行方向

各校編輯人員在指導教授認真的指導下，吸取許多的知識與經驗，建立良好的情誼。所有與會者皆能按進度努力的完成手冊內容，除平日各校分別召開的小組討論外，更犧牲四整天的假日聚集在台北和桃園共同研討。

本手冊提供以智能障礙為主之身心障礙學生評量及教學使用，所撰寫與編輯之內容難免有所失漏，尚祈各界先進，不吝予以指正。

今年三校共同完成研發內容，期盼 97 年度三校能實際進行教學與評量之實作，修正相關內容。若明年仍有經費則繼續完成健康狀況、學業能力等範疇。

參、研究成果

一、各校研發成果

茲將今年完成的成果，依認知能力、溝通能力、行動能力與感官功能、人際關係及情緒、工作態度與技能、生活自理能力之順序。能力發展以生活事件為撰寫主軸，再分為生活取向與發展取向兩部分，總計研發了生活事件 48 項、細目 193 項、行為目標 867 個，詳列於表 3、表 4~表 12，尚祈各界先進指正為盼。

表 3 特殊學生能力發展手冊研發成果一覽表

校名\內容	能力		生活事件	細目	行為目標	備註
林口啓智	認知	生活取向	4	14	106	
		發展取向	-	-	-	
林口啓智	溝通	生活取向	5	18	77	
		發展取向	3	9	43	
林口啓智	感官 與行動	生活取向	6	25	143	
		發展取向	-	-	-	
桃園啓智	人際	生活取向	7	24	173	
		發展取向	-	-	161	
桃園啓智	情緒	生活取向	-	-	-	合併撰寫於 人際
		發展取向	-	20	-	
苗栗特教	工作態度 與技能	生活取向	7	19	82	
		發展取向	-	-	-	
苗栗特教	生活 自理	生活取向	16	64	82	
		發展取向	-	-	-	
小計		生活取向	45	164	663	
		發展取向	3	29	204	
合計			48	193	867	

教育部中部辦公室 96 年度特殊學校工作小組

特殊學生能力發展手冊

負責學校：國立林口啟智學校

分工領域：(一) 認知能力

表 4 認知能力-生活取向一覽表

生活取向			
生活事件	細目	行為目標	參考頁碼
1 注意	1-1 視	1-1-1 會注視光源	
		1-1-2 會注視靜態視覺刺激_____秒/分	
		1-1-3 會注視叫其名字的人	
		1-1-4 會注視所被提及的物件(人/事/物)	
		1-1-5 團體中當聽到「看這裡」、「看我」會有注視反應	
		1-1-6 團體中能注意到自己所在位置(站/坐)	
		1-1-7 會持續注意眼前進行活動的人(3~5分鐘/5~10分鐘/_____分鐘)	
		1-1-8 一對一活動時能維持注意力一段時間(5分鐘/10分鐘)	
		1-1-9 小組(3~5人)活動時能維持注意力一段時間(10分鐘/20分鐘)	
		1-1-10 大團體活動時能維持注意力一段時間(10~15分鐘/15~20分鐘)	
	1-2 聽	1-2-1 會注意聲音的來源	
		1-2-2 團體中叫其名字會有反應	
		1-2-3 會注意聽聲音做作出反應動作(如:警報聲、電話聲、鐘聲)	
2 記憶	2-1 短期記憶	2-1-1 能正確說出 20 秒前所看到的物品名稱	
		2-1-2 能說出 20 秒前發生的事情	
		2-1-3 能重複剛聽過故事中大部份之情節	
	2-2 長期記憶	2-2-1 能誦出自己的基本資料	
		2-2-2 能誦出順序性語言(如:電話號碼.唱數.注音符號...)	
		2-2-3 能憶述聽過的故事	

		2-2-4 能敘述過去所發生的事情 (二星期前或幾個月前)	
	2-3 記憶廣度	2-3-1 能覆誦詞句 (3個字/4個字/___個字/___個字)	
		2-3-2 能覆誦數字 (3個數字/4個數字/___個數字/___個數字)	
3 理 解	3-1 配對	3-1-1 會相同之配對	
		3-1-2 會相關之配對 (如鞋子和襪子;牙刷和牙膏)	
	3-2 指認	3-2-1 能指認出身體部位	
		3-2-2 能指認常見的食物	
		3-2-3 能指認常用的具體物品 (___個/___個…)	
		3-2-4 能指認常用的圖卡 (___個/___個…)	
		3-2-5 能指認出顏色 (___色/___色…)	
		3-2-6 能指認出形狀 (___形/___形…)	
		3-2-7 能指認常見的標誌	
	3-3 分類	3-3-1 會將物品依顏色分類	
		3-3-2 會將物品依大小分類	
		3-3-3 會將物品依形狀分類	
		3-3-4 會將物品依功能分成兩類 (功能是:)	
	3-4 命名	3-4-1 能說出重要他人的稱謂	
		3-4-2 能說出基本身體部位名稱	
		3-4-3 能說出常吃食物名稱	
		3-4-4 能說出常見生活用品名稱	
		3-4-5 能說出常見動物名稱	
		3-4-6 能說出常見植物名稱	
		3-4-7 能說出常見交通工具名稱	
3-4-8 能說出常見建築/設施之名稱			
3-4-9 能說出休閒活動之名稱			
3-4-10 能說出天氣名稱 (晴天、雨天…)			
3-4-11 能說出節慶名稱			
3-4-12 能說出各種工作名稱			

	3-5 比較	3-5-1 會依面積比較兩個具體物品的大小	
		3-5-2 會依體積比較兩具體物品的大/小	
		3-5-3 會比較兩具體物品的冷/熱	
		3-5-4 會比較光線的明亮/黑暗	
		3-5-5 會比較兩具體物品移動速度的快/慢	
		3-5-6 會比較兩具體物品的乾/溼	
		3-5-7 會比較兩具體物品(環境)的乾淨/骯髒	
		3-5-8 會比較兩具體物品的軟/硬	
		3-5-9 會比較兩具體物品的尖/鈍	
		3-5-10 會比較兩具體物品的粗糙/光滑	
		3-5-11 會比較兩個具體物品的長度 (長短/高低/遠近)	
		3-5-12 會比較兩堆物品的多/寡	
		3-5-13 會比較兩個具體物品的輕/重	
4 實 用 數 學	4-1 基本概念	4-1-1 能根據指示在一堆物品中拿取「一些」 或「全部」	
		4-1-2 能判斷該堆物品比指示的數量「不夠」 或「太多」	
		4-1-3 能唱數 1 到 10	
		4-1-4 能唱數 1 到 100	
		4-1-5 能 2 個一數 (2、4、6、8、10……)	
		4-1-6 能 5 個一數 (5、10、15、20、……)	
		4-1-7 能 10 個一數 (10、20、30、40、50……)	
		4-1-8 能指認/認讀數字 1-10	
		4-1-9 能指認/認讀數字 1-100	
		4-1-10 能指認/認讀國字一、二、三……十	
		4-1-11 能指認/認讀國字百、千、萬	
		4-1-12 能指認/認讀國字大寫壹、貳、參…… 拾	
		4-1-13 能將「1、2、3…」、「一、二、三…」、 「壹、貳、參……」做互換。	
		4-1-14 能比較兩個個位數字的大小	
		4-1-15 能比較兩個十位數字的大小	
		4-1-16 能將三個以上的數字依大小排列 (個位數/十位數)	
		4-1-17 能分辨第一和最後	
		4-1-18 能分辨某物在 10 物品中的次序 (第 一、第二、第三……)	

4-2 時間/日期	4-2-1 能分辨早上、中午、下午、晚上等時間	
	4-2-2 能分辨今天、明天、昨天等時間	
	4-2-3 能說出一星期的順序	
	4-2-4 能說出今天/明天/昨天是星期幾	
	4-2-5 能說出一年有幾個月	
	4-2-6 能說出一年有幾天	
	4-2-7 能說出哪些月份是大月（31 天），哪些月份是小月（30 天）	
	4-2-8 能說出今天/明天/昨天是幾月幾日	
	4-2-9 能看日曆找出今天/明天/昨天的日期（陽曆、農曆）	
	4-2-10 能看日曆找出指定的日期(陽曆、農曆)	
	4-2-11 能說出數字鐘上的整點時間	
	4-2-12 能說出數字鐘上的半點鐘	
	4-2-13 能說出數字鐘上的時間是幾點幾分	
	4-2-14 能說出電子鐘上的時間是幾點幾分	
	4-2-15 會看作息表	
	4-2-16 能說出一年有哪幾個季節	
4-3 錢幣	4-3-1 會認/讀各類面值的錢幣	
	4-3-2 會做 50 元以內的錢幣兌換	
	4-3-3 會做 100 元以內的錢幣兌換	
	4-3-4 會依指示拿出正確的金額	
	4-3-5 會比較兩個兩位數錢數的大小	
4-4 計算機	4-4-1 會認讀按鍵上的基本符號	
	4-4-2 會使用計算機作百位數以內的加法運算	
	4-4-3 會使用計算機作百位數以內的減法運算	
	4-4-4 會使用計算機作百位數以內的加減法混合運算	

負責學校：國立林口啟智學校

分工領域：(二) 溝通能力

表 5 溝通能力-生活取向一覽表

生活取向				
生活事件	細目	行為目標	參考頁碼	
1. 聽	1-1 傾聽	1-1-1 對聲音有反應		
		1-1-2 會尋找聲音的來源		
		1-1-3 對熟悉的聲音會有適當反應		
		1-1-4 聽到叫自己的名字會轉向聲源		
	1-2 辨別聲音	1-2-1 會分辨自然界中的聲音（風、雨、雷…的聲音）		
		1-2-2 會分辨人發出的聲音（哭、笑…）		
		1-2-3 會分辨日常生活中各種聲音（電話聲、門鈴聲、交通工具的聲音…）		
		1-2-4 會分辨警示聲/警語（救護車、小心、危險…）		
	1-3 聽懂常用資訊	1-3-1 能聽懂播音內容		
		1-3-2 能聽懂時事新聞		
		1-3-3 能聽懂電話中的語音資訊		
	2. 說	2-1 社交會話	2-1-1 會做自我介紹	
			2-1-2 會表達請求	
2-1-3 會使用基本禮貌用語				
2-1-4 會使用祝福的用語				
2-1-5 會使用慰問的用語				
2-1-6 會使用作客與接待的用語				
2-1-7 會使用招呼用語				
2-2 語言技巧		2-2-1 能保持適當的說話速度		
		2-2-2 能保持適當的說話音量		
2-3 電話溝通		2-3-1 聽到電話鈴聲會主動拿起話筒		
		2-3-2 會使用接電話用語		
		2-3-3 會使用打電話用語		
3. 讀		3-1 認讀常見標誌	3-1-1 會指認商標	
	3-1-2 會指認常見的標誌/標示			
	3-2 認讀常見外文符	3-2-1 能辨識常見對等性英文符號		

	號	3-2-2 能辨識常見的英文標誌		
		3-3-1 能認讀日常生活常用名詞		
	3-3 認讀常見字詞	3-3-2 能認讀日常生活常用動詞		
		3-3-3 能認讀日常生活常用形容詞		
		3-3-4 能認讀日常生活常用時間副詞		
		3-3-5 能認讀日常生活常用的社交用語		
	3-4 認讀語句	3-4-1 能認讀常見成語		
		3-4-2 能認讀單句		
		3-4-3 能認讀複句		
		3-4-4 能認讀複合句		
	3-5 理解常用短文	3-5-1 能看懂常用表格		
		3-5-2 能看懂日常生活中的文字資訊		
		3-5-3 能看懂書報雜誌		
		3-5-4 能看懂日常生活的使用/包裝說明		
	4. 寫	4-1 寫前技巧	4-1-1 會正確握筆	
			4-1-2 能在紙上塗鴉	
4-1-3 會仿畫簡單線條				
4-1-4 會自己畫簡單線條				
4-1-5 會仿畫幾何圖形				
4-1-6 會自己畫幾何圖形				
4-2 基本寫字能力		4-2-1 會按筆順描寫數字		
		4-2-2 會描寫簡單字形符號		
		4-2-3 會描寫常用字彙		
		4-2-4 會仿寫數字		
		4-2-5 會仿寫簡單字形符號		
		4-2-6 會仿寫簡易國字		
		4-2-7 會書寫簡易國字		
4-3 填寫個人資料/表格/書信		4-3-1 能寫個人基本資料		
		4-3-2 能寫常用表格		
		4-3-3 能書寫便條紙/備忘錄		
		4-3-4 能寫書信		
5. 溝 通 工 具 的 使		5-1 肢體語言溝通	5-1-1 能用臉部表情表達(例如:會以微笑表達自己的友善、會以哭泣表達自己的悲傷)	
			5-1-2 能用肢體動作表達(例如:會以"搖頭"表達"不要"、會以"點頭"表達"要")	
	5-1-3 能用手勢表達			
	5-1-4 能使用自然手語表達			

用	5-2 符號溝通	5-2-1 會用非文字符號溝通	
		5-2-2 會用文字符號溝通	
	5-3 圖片溝通	5-3-1 會用一張名詞之圖片表達	
		5-3-2 會使用二張圖片表達 (如:「我要」+「糖果」)	
		5-3-3 會使用三張圖片表達 (如:「我要」+「熱」+「牛奶」)	
		5-3-4 會使用圖卡回應別人的話題	
		5-3-5 遇困難時會使用「幫忙」之圖卡請求協助	
		5-3-6 會使用否定詞「不要」之圖卡表達拒絕	
	5-4 電腦	5-4-1 會將電腦開機	
		5-4-2 會正確操作滑鼠或鍵盤	
		5-4-3 會按指示操作電腦	
		5-4-4 會輸入資料	
		5-4-5 會將輸入的資料存檔	
		5-4-6 會將輸入的資料列印出	
		5-4-7 會將電腦關機	
5-4-8 會依需要使用各種軟體			

負責學校：國立林口啟智學校

分工領域：(二) 溝通能力

表 6 溝通能力-發展取向一覽表

發展取向			
項目	細目	行為目標	參考頁碼
1. 口腔 機能	1-1 口腔動作	1-1-1 會雙唇的各種機能動作	
		1-1-2 會舌頭的各種機能動作	
		1-1-3 會兩頰的各種機能運動	
		1-1-4 會唇齒的各種動作	
	1-2 發聲	1-2-1 會發咕咕的聲	
		1-2-2 會發吧吧的聲音	
		1-2-3 會發「ㄩ」、「一」、「ㄨ」的聲音	
		1-2-4 會發「ㄨㄩ、ㄨㄩ、ㄨㄩ」之輪替動作	
	1-3 進食技巧	1-3-1 會順暢的吸奶	
		1-3-2 會吞食軟質的食物	
		1-3-3 會咀嚼並吞嚥較軟的食物	
		1-3-4 會用吸管吸食	
		1-3-5 會咬並進食一般食物	
2 接受 性 語言	2-1 辨識聲音	2-1-1 能意識聲音的存在	
		2-1-2 能分辨自然音	
		2-1-3 能分辨非口語的人造音	
		2-1-4 能分辨口語的人造音	
	2-2 聽懂常用字詞	2-2-1 能聽懂常見之人、事、物的名稱	
		2-2-2 聽懂動詞的詞彙	
		2-2-3 能聽懂形容詞的詞彙	
		2-2-4 能聽懂比較詞的詞彙	
		2-2-5 能聽懂數目字的詞彙	
		2-2-6 能聽懂代名詞的詞彙	
		2-2-7 能聽懂空間方位詞的詞彙	
	2-3 聽懂常用語句	2-3-1 能聽懂單句	
		2-3-2 能聽懂複句	
2-3-3 能聽懂複合句			
3 表 達 性	3-1 先備語言	3-1-1 會使用疊字	
		3-1-2 會使用雙詞組	
		3-1-3 會正確發出韻母	
		3-1-4 會正確發出聲母	

語 言		3-1-5 會適當地調節發音的音量	
		3-1-6 會適當地控制發音的音速	
		3-1-7 會發出四聲的調號	
	3-2 用字詞表達	3-2-1 會用名詞表達	
		3-2-2 會用代名詞表達	
		3-2-3 會用動詞表達	
		3-2-4 會用量詞表達	
		3-2-5 會用形容詞表達	
		3-2-6 會用副詞表達	
	3-3 用語句表達	3-3-1 會用單句表達	
		3-3-2 會用複句表達	
		3-3-3 會使用複合句表達	

負責學校：國立林口啟智學校

分工領域：(三) 感官與行動

表 7 感官與行動-生活取向一覽表

生活取向				
項目	細目	行為目標	參考頁碼	
1 觸 知 覺	1-1 觸覺防禦	1-1-1 能接受毛巾對身體的刺激		
		1-1-2 能接受毛巾對手腳的刺激		
		1-1-3 能接受毛巾對頭部的刺激		
		1-1-4 能接受毛巾對臉部及頸部的刺激		
		1-1-5 能接受毛巾對嘴巴的刺激		
	1-2 觸覺配對	1-2-1 會透過手部觸覺配對相同物品		
		1-2-2 會透過手部觸覺配對各種形狀立體物		
		1-2-3 會透過手部觸覺配對相同的物品表面。 (如粗糙和光滑、軟的和硬的、乾的和濕的、黏的物品表面)		
		1-2-4 會透過觸覺配對物體的溫度。 (如：冷、熱和溫)		
		1-2-5 會透過觸覺配對物體的重量。 (如：輕、重)		
	1-3 觸覺辨識 (無視覺提示)	1-3-1 會透過手部觸覺辨識物品		
		1-3-2 會透過手部觸覺辨識各種形狀立體物		
		1-3-3 會透過手部觸覺辨識相同的物品表面 (如粗糙和光滑、軟的和硬的、乾的和濕的、黏的物品表面)		
		1-3-4 會透過觸覺辨識物品的溫度 (如：冷、熱和溫)		
		1-3-5 會透過觸覺辨識物品的重量 (如：輕、重)		
	2 視 知 覺	2-1 注視反應	2-1-1 頭會轉向光源	
			2-1-2 會注視靜態的視覺刺激五秒鐘以上	
			2-1-3 頭部固定下，眼球會追視左右上下移動的光源或物品	
			2-1-4 會追視移動的人或物	
2-2 注視目		2-2-1 會注視叫自己名字者精細動作		
		2-2-2 團體中會注視被提及名字者		

		2-2-3 在團體中聽到「看我」、「看這裡」會有注視反應	
	2-3 視覺辨識	2-3-1 會配對相同的物品或圖片	
		2-3-2 會分類相同的物品或圖片	
		2-3-3 會在一堆中找出不同於樣品的物品	
		2-3-4 會聽名稱正確指認物品或圖片	
		2-3-5 會找出隱藏的指定圖案	
		2-3-6 會從一張複雜的圖片中找到指定的圖案或文字符號	
		2-3-7 只看到物品的部分，就能指認出該物品	
	2-4 視覺空間	2-4-1 會區辨裡/外關係	
		2-4-2 會區辨上/下關係	
		2-4-3 會區辨前/後關係	
		2-4-4 會區辨左/右關係	
		2-4-5 會區辨「中間」、「旁邊」的關係	
	2-5 視覺記憶	2-5-1 會記得 10 秒前見過的三、四樣物品或圖片	
		2-5-2 會憑記憶找回在特定位置的物品	
		2-5-3 會憑記憶指出或說出生活環境中的物品三樣以上（如說出教室、餐廳或是操場的物品三樣即可）	
		2-5-4 會將面前 3~4 個個位數字依序排列	
		2-5-5 會憑記憶排列圖片的順序	
3	3-1 對聲音反應 (正常、敏感、不敏感)	3-1-1 聽到大聲音會有反應 (如：驚嚇、哭泣、停止動作等)	
知		3-1-2 會找尋音源	
覺		3-1-3 會對自己的名字有反應	
	3-2 聽覺辨識	3-2-1 聽到熟識者的聲音會有反應	
		3-2-2 對環境中不同的聲音（如電鈴、鐘聲、電話聲）有適當反應	
		3-2-3 能將聲音與音源配對	
		3-2-4 會在吵雜的環境中，對說話者的話有適當反應	
	3-3 聽覺記憶	3-3-1 聽到聲音 10 秒後會指認出發聲體	
		3-3-2 會覆誦 2~3 個名詞	
		3-3-3 會覆誦 1~2 個簡單句	
		3-3-4 會依序複誦 2~3 個名詞	
		3-3-5 會依序複誦 2~7 個個位數字	

4 味 覺 與 嗅 覺	4-1 對味覺/嗅覺刺激的辨識	4-1-1 能用肢體或聲音表達對口中食物的喜愛或厭惡	
		4-1-2 聞到喜歡食物的味道會有高興的反應	
	4-2 對味覺/嗅覺刺激的記憶	4-2-1 會指出/說出所吃糖果、藥品、辛辣食物的味道名稱	
		4-2-2 會分辨香味及不好的味道	
		4-2-3 透過嗅覺指出/說出3種熟悉食物的味道	
5 粗 大 動 作	5-1 頭/頸控制	5-1-1 在仰臥姿勢下，頭部有良好的控制（如：維持正中或向左右轉動）	
		5-1-2 在俯臥姿勢下，頭部能有良好控制（如：維持正中或向左右轉動）	
		5-1-3 在坐姿下，頭部能有良好控制（如：維持正中或向左右轉動）	
		5-1-4 會由仰臥轉為俯臥或相反	
	5-2 坐姿穩定	5-2-1 在背部支持下能維持頭部穩定	
		5-2-2 在地板上，會用雙手向前支撐身體，維持坐姿，超過1分鐘	
		5-2-3 能由坐姿到臥姿或相反	
		5-2-4 能在無支持的情形下維持坐姿1分鐘	
		5-2-5 在坐姿下能拿超過手臂長的物品，再恢復坐姿	
		5-2-6 能在無靠背的椅子上維持坐姿	
		5-2-7 在椅子上可以移動身體取物再恢復原來位置	
	5-3 爬行	5-3-1 在趴姿下肚子貼地，能以雙手雙腳協助爬行10公尺	
		5-3-2 能維持在肚子離地的趴姿	
		5-3-3 能肚子離地爬行	
		5-3-4 能爬行上/下樓梯	
		5-3-5 能爬上小椅子坐著	
	5-4 站立及行走	5-4-1 能在身體支撐下站立30分鐘	
		5-4-2 能自己扶著東西站立一分鐘	
		5-4-3 能坐 ↔ 站自由變換姿勢	
		5-4-4 可以雙手扶固定物行走	
5-4-5 可以扶著移動的物體行走			
5-4-6 可以在牽單手的情形下，向前行走			

		5-4-7 可以獨立行走 3-4 步，無法控制停止動作	
		5-4-8 會行走 400 公尺以上	
		5-4-9 會上/下斜坡	
		5-4-10 會獨自行走在不平坦的地面	
		5-4-11 可以跨越 30 公分高的小階	
		5-4-12 可以跨越 30 公分寬的距離	
		5-4-13 會側走	
		5-4-14 會腳跟接腳趾行走	
		5-4-15 會倒退走	
	5-5 上下樓梯	5-5-1 在協助下會上樓梯 (他人協助、雙手抓扶欄杆…)	
		5-5-2 在協助下會下樓梯 (他人協助、雙手抓扶欄杆…)	
		5-5-3 會獨立上樓梯	
		5-5-4 會獨立下樓梯	
	5-6 跑步	5-6-1 會跑步	
		5-6-2 會隨意停止跑步動作	
		5-6-3 會跑 S 型曲線	
		5-6-4 會一面跑步、一面撿拾物品	
		5-6-5 會倒退跑	
	5-7 跳躍	5-7-1 會由高 30 公分的階梯往下跳	
		5-7-2 會使用雙腳在原地連續跳三下	
		5-7-3 會使用單腳在原地連續跳三下	
		5-7-4 會用雙腳往前連續跳三下	
		5-7-5 會用雙腳往後連續跳三下	
		5-7-6 會跳躍過 20 公分高的障礙物	
	5-8 球類活動	5-8-1 會用雙手將大龍球捧在胸前走 10 公尺	
		5-8-2 會將手中的球往前丟擲	
		5-8-3 會用雙手接住滾地球	
		5-8-4 會用雙手接住空拋球	
		5-8-5 會單手拍球超過 10 下	
6 精 細 動 作	6-1 基本抓/放	6-1-1 會做出抓物動作	
		6-1-2 會用掌心抓握物體	
		6-1-3 會用拇指以外四指耙取物品	
		6-1-4 會用拇指、食指、中指合握物體	
		6-1-5 會用拇指、食指、中指指腹拿取物體	

	6-1-6 會用拇指與食指指尖拿取小物或扁薄物品 (如綠豆、葡萄乾、錢幣、小饅頭、鈕釦)	
	6-1-7 會拿起與釋放物品	
	6-1-8 會放下手中物品，再以同手拿起另一件東西	
	6-1-9 會一手同時抓握兩件東西	
6-2 兩手的協調	6-2-1 會將雙手移至身體中心位置	
	6-2-2 會將東西由一隻手換到另一隻手	
	6-2-3 會拍手	
	6-2-4 會雙手捧東西	
6-3 操弄物體	6-3-1 會敲打東西 (如：拍手、敲門、拍球、敲桌、敲玩具木槌)	
	6-3-2 會舀東西 (如：舀湯、舀水、舀食物、用杓子舀豆子)	
	6-3-3 會甩動/搖動東西 (如：會搖手打招呼、搖動樂器、抖平衣服、毯子)	
	6-3-4 會堆疊東西 (如：堆積木、盒子、箱子、堆疊桌椅、碗盤)	
	6-3-5 會擠東西 (如：擠牙膏、洗面乳)	
	6-3-6 會按壓東西 (如：按壓門鈴、琴鍵、按指印、計算機、電腦鍵盤、打洞機)	
	6-3-7 會拉東西 (如：拉褲子、襪子、繩子、窗簾)	
	6-3-8 會推東西 (如：推球、輪胎、輪椅、紙箱、門)	
	6-3-9 會提起/舉高東西 (如：提水桶、提袋子、搬桌椅、舉手、舉牌子)	
	6-3-10 會撥開物品外皮 (如：水果皮、糖果外包裝、豆莢、蛋殼)	
	6-3-11 會扭轉/翻轉物品 (如：轉動門把、扭轉瓶蓋、開水龍頭、開關收音機、扭毛巾)	

		6-3-12 會搓揉物品 (如：搓肥皂泡沫、搓揉衣物、搓麵團、搓湯圓)	
6-4 手眼的協調		6-4-1 會套接物品 (如：套筆蓋、盒蓋、套圈圈)	
		6-4-2 會操作插棒活動	
		6-4-3 會將鑰匙或細物插入洞內 (如插鑰匙、插吸管)	
		6-4-4 會將薄物放入縫隙內 (如：投錢幣至撲滿、電話機；插電話卡、提款卡)	
		6-4-5 會將形狀立體物放入形狀洞內(如：形狀箱、數字板)	
		6-4-6 會將繩線穿入有孔的物品內(如：串珠、洞洞板、穿鞋帶、穿針)	
		6-4-7 會使用工具敲擊物品 (如：敲木球檯、敲鋼釘至軟木板、製作工藝品)	
		6-4-8 會剪圖案	
		6-4-9 會拍打空中移動的物品 (如拍氣球、拍打懸掛玩具)	
		6-4-10 會容器取物	
		6-4-11 會塗鴉	

**教育部中部辦公室 96 年度特殊學校工作小組
特殊學生能力發展手冊**

負責學校：國立桃園啟智學校

分工領域：(四) 人際關係(含情緒)

表 8 人際關係(含情緒)-生活取向一覽表

生活取向			
生活事件	細目	行為目標	參考頁碼
1. 一般社交禮儀	1-1 家人的互動	1-1-1 能表現合宜的禮貌(打招呼、問候、道別、致謝…)	
		1-1-2 能與家人交談	
		1-1-3 能遵從長輩的指令與教導	
		1-1-4 能友愛兄弟姊妹	
		1-1-5 做錯事時能表達歉意	
		1-1-6 能參與家人的活動(婚喪喜慶、出遊聚餐)	
		1-1-7 能參與家族的活動(家族聚會、婚喪喜慶…)	
	1-2 鄰里的互動	1-2-1 能遵守社區規範(不亂丟垃圾、不喧嘩吵鬧、不亂停車…)	
		1-2-2 能遵守社區活動的規範(準時、排隊輪流、等候…)	
		1-2-3 能愛惜社區的設施與資源	
		1-2-4 能表現合宜的禮貌(打招呼、問候、道別、致謝)	
		1-2-5 能與鄰里合作	
		1-2-6 能與鄰里分享(食物、資訊…)	
		1-2-7 發生紛爭時能適時的解釋說明	
		1-2-8 干擾時能表達歉意	
		1-2-9 能表現合宜的作客/待客的禮節	
		1-2-10 能向鄰里尋求協助	

1-3 職場的互動	1-3-1 能遵守工作場所規範(準時、如廁、用餐…)	
	1-3-2 能表現合宜的禮貌(打招呼、問候、道別、致謝)	
	1-3-3 能依循工作指示	
	1-3-4 能與工作夥伴合作完成工作	
	1-3-5 事情做完後會告訴負責人	
	1-3-6 工作完畢後能主動收拾整理物品與材料	
	1-3-7 能主動幫忙做事	
	1-3-8 能接受做錯事的後果	
	1-3-9 能選擇適當的時機交談	
	1-3-10 能服從主管指令	
	1-3-11 因故要離開工作場所時，會先徵得同意	
	1-3-12 能虛心接納同事的意見	
	1-3-13 工作遇到困難能請求協助	
	1-3-14 能參與同事間聯誼活動	
1-4 公共場所的互動	1-4-1 能遵守公共場所基本規範(不亂丟垃圾、不喧嘩吵鬧、不亂停車、輪流排隊…)	
	1-4-2 能遵守公共廁所的禮儀	
	1-4-3 能遵守搭乘大眾運輸系統的禮儀	
	1-4-4 能遵守用餐禮儀	
	1-4-5 遇見熟人或朋友能打招呼或合宜的回應	
	1-4-6 與人交談時，能音量適中(聊天、打電話…)	
	1-4-7 與人交談時，能保持適當的身體距離	
1-5 特定場所的互動	1-5-1 能遵守集會的基本規範(準時、不喧嘩、不亂走動…)	
	1-5-2 能依場合穿著合宜的衣物	

		1-5-3 能依場合準備合適的禮物（禮金）	
		1-5-4 能使用適當的祝賀詞	
		1-5-5 能使用適當的慰問詞	
		1-5-6 能合宜的交談與回應	
2. 學 校 活 動	2-1 課堂活動	2-1-1 能遵守各學習場所的規則	
		2-1-2 能表現合宜的禮貌	
		2-1-3 能服從師長的指令	
		2-1-4 能合宜的參與課堂活動（參加、討論、分享…）	
		2-1-5 能回應老師或同學的問話	
		2-1-6 因故要離開學習場所時，能徵得老師同意	
		2-1-7 能有禮貌向同學借用物品	
		2-1-8 能與同學合作	
		2-1-9 能協助同學	
		2-1-10 能主動發問或尋求他人協助	
	2-2 下課活動	2-2-1 能遵守校園規範（不攀爬圍牆、不去危險區域、上下樓梯不推擠…）	
		2-2-2 能遵守如廁禮儀	
		2-2-3 能輪流等待（使用飲水機、遊樂設施…）	
		2-2-4 能不干擾他人活動	
		2-2-5 能和同學一起活動	
		2-2-6 能主動邀約同學參與活動	
	2-3 上下學活動	2-3-1 能排隊搭乘校車	
		2-3-2 能遵守乘車規則，不干擾他人	
		2-3-3 能耐心等待家人或校車	
		2-3-4 搭乘交通工具時，能注意安全事項	

		2-3-5 課後能分享在學校的事或活動	
	2-4 例行性活動	2-4-1 能參與例行性活動（朝會、迎新、校慶運動會、畢業典禮、聯歡會…）	
		2-4-2 能遵守團隊紀律（不脫隊、不吵鬧…）	
		2-4-3 能遵守競賽規則	
		2-4-4 能注意會場禮節	
		2-4-5 能注意會場安全事項	
		2-4-6 能與隊友一同合作	
		2-4-7 能表達合宜的應對（加油鼓勵、祝福、安慰…）	
		2-5 校外教學	2-5-1 能和老師、同學討論校外教學前準備的各項事物
	2-5-2 能遵守校外教學場所的規範（飯店、遊樂園、博物館…）		
	2-5-3 能表達合宜的禮儀（如廁、用餐、坐車…）		
	2-5-4 能跟隨隊伍活動		
	2-5-5 去任何地方能事先告訴師長。如：上廁所		
	2-5-6 若脫隊或迷路，能尋求幫助，或試著自己解決問題		
	2-5-7 能和老師、同學分享校外活動心得		
3. 結 交 朋 友	3-1 友誼的建立	3-1-1 能自我介紹	
		3-1-2 能參與朋友的活動	
		3-1-3 能邀請他人參加活動	
		3-1-4 能表現出合宜的服裝儀容	
		3-1-5 能主動開啟話題	
		3-1-6 能避免不合宜的身體接觸	
	3-2 友誼的維持	3-2-1 能接受好友的邀約	
		3-2-2 能與好友相約出遊	

		3-2-3 能和朋友保持聯絡(電話、寫信、簡訊)	
		3-2-4 能傾聽好友的想法或意見	
		3-2-5 能接受與自己不同的意見	
		3-2-6 能幫助好友	
		3-2-7 能不欺騙好友	
		3-2-8 能控制情緒避免發生爭執	
		3-2-9 能關心好友的感受	
		3-2-10 能適當的保守好友秘密	
	3-3 解決交友的困擾	3-3-1 能面對他人的忽視	
		3-3-2 能接受有建設性的批評	
		3-3-3 能安撫生氣的人	
		3-3-4 能設法消除誤會	
		3-3-5 能委婉拒絕不當的要求	
		3-3-6 能向朋友請求協助	
		3-3-7 能化解爭執	
4. 異 性 交 往	4-1 異性約會	4-1-1 能選擇適當的約會對象	
		4-1-2 能注意適當的約會時間	
		4-1-3 能選擇適當的約會場所	
		4-1-4 能邀請異性一起參與活動	
		4-1-5 能進行適當的活動	
		4-1-6 能準時赴約	
		4-1-7 能穿著合宜的衣物	
		4-1-8 能表達得體的談話內容	
		4-1-9 能不隨意觸碰對方身體	

	4-2 異性相處	4-2-1 能尊重對方的想法，不強迫對方做不願意做的事		
		4-2-2 能與對方分享（心情、生活經驗或東西）		
		4-2-3 能避免不適當的行為（罵人、攻擊…）		
		4-2-4 遇到困難能找人協助		
		4-2-5 分手時能理性的處理（接受分手的事實、尊重對方的選擇）		
	4-3 網路交友	4-3-1 能使用電腦網路認識朋友（msn、e-mail、部落格...等）		
		4-3-2 能瞭解網路交友的風險（如：50幾歲的歐吉桑假扮18歲的女子...等）		
		4-3-3 能注意線上網路的禮貌		
		4-3-4 能分享網路的資源		
		4-3-5 能利用網路與他人交流或談心		
		4-3-6 與網友相約，能告知家人		
		4-3-7 與網友相約見面，能注意約會場所、時間及對象		
		4-3-8 有騷擾狀況，能緊急應變或尋求協助（線上、見面）		
	5. 婚 姻 生 活	5-1 婚姻的基本概念	5-1-1 能瞭解婚姻的意義（愛與被愛、結合、親密、忠誠、信任、分享、承擔…）	
			5-1-2 能具備婚姻相關的法律常識（結婚要件、兩人一起生活、夫妻財產…）	
5-2 婚姻家庭		5-2-1 能瞭解的維持婚姻基本態度（尊重、信任、關心、問候、祝福）		
		5-2-2 能適時表示關心、問候、祝福		
		5-2-3 能與雙方家庭的成員合宜的應對		
		5-2-4 能瞭解經營家庭的方法（優生保健、避孕、子女教養、家事分擔…）		
		5-2-5 婚姻遇有問題能尋求協助		

6. 處理 情緒	6-1 辨識情緒	6-1-1 能辨識基本情緒(快樂、生氣、悲傷、喜歡)		
		6-1-2 能辨識較複雜的情緒(害怕、挫折、緊張、害羞、尷尬、驕傲、厭惡…)		
		6-1-3 能了解可能造成自己或他人某種情緒的原因		
		6-1-4 能辨識自己的情緒感覺		
		6-1-5 能辨識他人的情緒感覺		
		6-1-6 能了解個人情緒反應對自我的影響		
		6-1-7 能了解個人情緒反應對他人的影響		
	6-2 情緒管理	6-2-1 能以適當的方式表達自己的情緒(口語或手勢、肢體動作)		
		6-2-2 對他人的情緒能適當回應。(反應他人的情緒、走開、告訴大人…)		
		6-2-3 能以合宜的方式抒發情緒(放鬆身體、運動、聽音樂、向他人傾訴、哭…)		
		6-2-4 面對不同情境，能表現合宜的情緒反應		
		6-2-5 面對情緒困擾時，能尋求協助與支援		
	7. 特殊 議題	7-1 保護自己	7-1-1 能有隱私的概念(上廁所要關門、更換衣物要在適合的場所、穿著合宜…)	
			7-1-2 能分辨身體的界線	
7-1-3 能尊重別人身體				
7-1-4 能拒絕不適當的身體接觸				
7-1-5 一個人在家時，能不隨便開門讓人進來				
7-1-6 出門會告知家人去何處與何人、何時返家				
7-1-7 能不與陌生人搭訕				
7-1-8 能拒絕上陌生人的車子或帶路				
7-1-9 能不隨意接受他人的財物				
7-1-10 能拒絕到不適當的場所(茶室、酒店、網咖…)				

		7-1-11 能拒絕酒、毒品，也不任意食用不明食物或飲料	
		7-1-12 能學會自衛防身的基本技巧(大聲喊叫、逃脫、使用隨身物品突襲…)	
	7-2 性騷擾和性侵害防治	7-2-1 能瞭解性騷擾和性侵害的概念	
		7-2-2 能瞭解防治性騷擾和性侵害預防方法	
		7-2-3 能瞭解遭受性騷擾時處理方法	
		7-2-4 能瞭解遭受性侵害時處理方法	
		7-2-5 能瞭解對他人性騷擾時，要負的法律責任	
		7-2-6 能瞭解對他人性侵害時，要負的法律責任	
	7-3 家庭暴力防治	7-3-1 能瞭解家庭暴力概念(身體、精神虐待)	
		7-3-2 能瞭解家庭暴力的預防方法(隨時注意安全、迴避危險情境、迅速逃離危機、冷靜面對)	
		7-3-3 能瞭解遭受家庭暴力時當下的處理方法	
		7-3-4 家暴發生時，能尋求支援與協助(找鄰居、親戚、朋友幫忙或撥打 110、113 協助)	
	7-4 預防詐騙	7-4-1 個人及家人的重要資料，能不告訴陌生人或讓人抄錄(姓名、地址、身份證字號…)	
		7-4-2 個人及家人的重要證件不隨意交予他人(身份證、健保卡、戶口名簿…)	
		7-4-3 不隨意簽署契約書、同意書等文件	
		7-4-4 對來路不明的電話或簡訊，不要回應	
		7-4-5 接到中獎通知時，能向親朋好友詢問請教，或撥打「165 反詐欺專線」查證	
		7-4-6 出門在外，能告知家人自己的去處，並留下聯絡電話	
		7-4-7 接到綁架恐嚇電話，能向家人、學校查證或報警 110 處理	
		7-4-8 能不理會他人的利誘，從事違法的行為(偷竊、搶奪、人頭頂替…)	

資料提供學校：國立桃園啟智學校

分工領域：(四) 人際關係

表 9 人際關係-發展取向一覽表

發展取向	
年齡	發展項目
初生-6 個月	1. 成人對其生理上的需要作出反應時，會改變其溝通方式(停止哭泣)。
	2. 成人對其情緒上的需要作出反應時，會改變其溝通方式(停止哭泣)。
	3. 與大人互動時會有短暫的目光接觸。
	4. 注視成人的面孔。
	5. 對大人的語言或表情有反應(如：注視、微笑、發出聲音)。
	6. 對成人作出反應式的笑容。
	7. 追視在身旁走動的人。
	8. 當成人不在身旁時，便表現出不安的情緒。
	9. 用簡單方式去吸引成人注意(如聲音、微笑或身體語言)。
	10. 對熟悉的和陌生的人作出不同的反應。
6 個月-1 歲	11. 對主要照顧者建立情感上的依附。
	12. 對照顧者友善或不友善的語氣作出不同反應。
	13. 伸手去觸摸照顧者的面孔。
	14. 重覆逗人笑的動作。
	15. 用簡單動作或發出聲音達成基本溝通功能(如：引人注意、抗議、表示不舒服、有所要求)。
	16. 會主動對熟悉者微笑、靠近人或伸手要人抱。
	17. 面對陌生者會有趨避反應(如：低頭、轉向熟悉者、哭泣、拒絕被抱)。
	18. 與主要照顧者分離時會有焦慮現象(如：哭泣、尋找、拒絕)。
	19. 會主動且適時的叫爸爸/媽媽或主要照顧者。
	20. 以動作或聲音向其他嬰兒表達交往的意願。
	21. 玩一些簡單而需要與人溝通的遊戲。
	22. 跟隨成人示範或摹仿成人簡單動作(如拍手、揮手)。
	23. 聽到自己的名字會有反應(如：注視、微笑、轉頭等)。
	24. 看到鏡中的自己會有反應(如：注視、微笑、拍打鏡子)。
1-1 歲半	25. 在成人的要求下，把物件給予他人。
	26. 主動與成人在遊戲形式下分享物品。
	27. 對熟悉的成人表示好感(如擁抱、親吻)。
	28. 能遵從成人的簡單指示。

	29. 在成人提示下會做基本的社交動作(包括飛吻、拜拜、「Hi」或請請)。
	30. 會主動且適時的叫爸爸/媽媽或主要照顧者。
1 歲半-2 歲	31. 在引導下，會與大人玩一來一往的簡單互動遊戲(如：釘子釘鉤、炒蘿蔔、躲貓貓)。
	32. 與大人遊戲時會以聲音、動作或表情表示還想繼續。
	33. 會主動稱呼父母以外的成人(如：老師、叔叔、阿姨等)。
	34. 在其他幼兒身旁獨自玩耍。
	35. 在成人提示下，用動作去安慰「受傷」或「不高興」的玩伴。
	36. 對別人的情緒作出回應。
	37. 會假裝 3 種日常生活中的動作(如：假裝睡覺、喝水、餵別人吃東西)
	38. 會模仿做 3 種大人在生活中常做的事情(如：掃地、擦桌子、看報紙)
	39. 會主動藉擁抱或親吻熟悉的大人表達情感。
	40. 會辨識熟識者與陌生人。
2-2 歲半	41. 在成人的口頭指示下，懂得輪候。
	42. 在成人提示下，不拿取別人的物品。
	43. 在成人提示下，一起使用公眾物品。
	44. 會主動接近同儕在一旁玩，但各自玩不同的東西。
	45. 會將物品依其功能玩家家酒(如：用奶瓶餵娃娃)。
	46. 會從 3-5 人的團體照裡指認出自己。
	47. 會指認或取拿 3 樣屬於自己的東西。
	48. 會說出自己的小名(如：說「翔翔要吃」，或回答別人詢問「你叫什麼名字？」)。
	49. 對陌生環境或人會有區辨性的反應(如：害怕、高興)。
2 歲半-3 歲	50. 與其他幼兒一起進行相類似的活動，會觀察和摹仿對方，並作簡單交談。對同儕的活動表現出興趣(如：觀察、模仿、主動靠近或簡單交談)。
	51. 對其他幼兒受傷或不開心的經驗作出反應。
	52. 將某物當成另一個物品來玩(如：把鍋蓋當成帽子、套環當成方向盤)。
	53. 同儕與其互動時會適當反應(如：同儕靠近時會微笑)。
	54. 會主動和熟悉的人打招呼。
	55. 會主動和熟悉的人道別。
	56. 會說出自己的姓名。
	57. 會保護自己的東西避免遺失或被搶走(如：說「這是我

	的」)
	58. 能獨立做已經會的事情(如：穿鞋子、用湯匙吃飯)，雖然不一定能做得很好。
	59. 當大人不在身旁時，仍能繼續原有的活動。
	60. 會從他人的表情理解其情緒，並有適當的反應(如：大人生氣時會暫停正在做的事，他人哭泣時會在旁輕拍)。
	61. 會用肢體語言表達自己的各種情緒(如：生氣、高興、害怕、不好意思、忌妒等)。
3-3 歲半	62. 對某幾個兒童表示特別友好。
	63. 對跟熟悉的成人的社交接觸作出合適的回應。
	64. 主動與友伴交談。
	65. 會和 2-3 位同伴一起玩肢體互動遊戲(如：捉迷藏、追逐活動…)
	66. 會主動和熟悉的同儕打招呼。
	67. 會主動接近同儕在一旁玩，但各自玩不同的東西。
	68. 接受他人物品或服務時，會表達謝意。
	69. 犯錯或侵犯別人時，經糾正會向人道歉。
	70. 會在團體裡適時的保持安靜。
	71. 遵從大人開始/結束活動的指令來轉換活動。
	72. 會指認自己的姓名字卡。
	73. 會正確指認出或叫出男女性別稱謂(如：阿姨、叔叔、爺爺、姐姐)。
	74. 會正確指出或說出自己的性別。
	75. 會指出或說出他人的性別。
	76. 會依要求把東西歸位。
	77. 能在一段時間的安撫下適應陌生環境。
	78. 願意嘗試新工作或新活動。
	79. 能獨立在熟悉環境中的不同空間內活動。
	80. 在社區行走時會緊跟大人。
3 歲半-4 歲	81. 用言語(或加上行動)去安慰「受傷」或「不開心」的友伴。
	82. 在沒有成人督導下，與兩三個兒童一起玩耍。
	83. 必要時會尋求同伴的協助。
	84. 會主動與同儕分享、展現或交換個人物品。
	85. 利用洋娃娃或布偶玩扮演遊戲(如：娃娃逛街買東西)。
	86. 會扮演生活中常接觸到的人物(如：父母、醫生、老師、收銀員等)。
	87. 活動進行時會留在團體裡，不隨意離座。

	88. 會適當表達願意或拒絕參與活動的意願。
	89. 遊戲或活動時不干擾他人。
	90. 知道自己喜好的人、物或活動。
	91. 會指出或說出男女生的不同之處。
	92. 會應要求在時間內獨立完成指定的工作。
	93. 事情做完後會告知負責的大人。
	94. 會注意避免危險物(如：不靠近火或碎玻璃、小心使用剪刀)。
	95. 遇到困難時，願意繼續嘗試或請人幫忙。
	96. 會適當反應他人的誇獎或批評(會用表情或言語反應如：微笑、說「謝謝」，不高興嘟嘴)。
	97. 跟團體外出行走時，會排隊行進且不脫隊。
	98. 認識社區場所常見招牌標誌及其功能(如：速食店、便利商店、加油站、超市、捷運站)。
	99. 在商店中會設法找到要買的東西。
4-4 歲半	100. 主動與他人分享玩具或私人物品。
	101. 有一個特別要好的朋友。
	102. 主動與他人交談。
	103. 留意他人的情緒反應。
	104. 留意他人需要而主動提供援手。
	105. 參與團體遊戲或其他活動時會服從規則(如：一二三木头人、大風吹、火車過山洞、蘿蔔蹲)。
	106. 會與同儕分享及工作。
	107. 取拿會使用他人物品前會先詢問並獲得許可(如：說「借我看」)。
	108. 會在提醒下使用禮貌用語「請」。
	109. 在活動中會注意適當的人、事、物並聆聽他人。
	110. 會積極主動參與團體活動(如：團體討論時主動發言、主動表示要玩)。
	111. 會用手指頭表示或說出自己幾歲。
	112. 知道家人的名字(如：爸、媽、兄弟姐妹)。
	113. 活動完成後，會主動把東西歸位。
	114. 活動時會注意安全(如：跑步不衝撞、不隨意爬高)。
	115. 不能順其意或滿足需要時，能忍耐或接受。
	116. 在社區場所中會跟著大或團體，不擅自離開。
	117. 在戶外行進間會靠邊行走不亂跑。
	118. 會在社區中使用飲水機喝水。
	119. 大人陪同搭乘電梯或電扶梯時會注意安全。

	120. 在商店中不隨意觸摸或取拿架上的物品。
	121. 購物時會將用品放入籃子、推車或袋子裡。
4 歲半-5 歲	122. 主動輪候和分享。
	123. 在沒有成人督導下，與玩伴玩需合作的遊戲。
	124. 在他人允許下才拿取其物品。
	125. 群體活動時會服從多數人的意願。
	126. 用簡單策略解決問題(如：有衝突時會要求對方、離開或報告老師)。
	127. 會扮演故事情節中的人物(如：公主、小紅帽、超人、恐龍等)。
	128. 在團體中舉手才發言。
	129. 有學習或工作錯誤時，經他人糾正會改過(如：作業單寫錯時)。
	130. 未經父母或老師同意，不接受不熟悉大人的物品或邀約。
	131. 會用適當的口語表達自己的各種情緒(如：生氣、高興、害怕、不好意思、忌妒等)。
	132. 能夠接受他人善意的開玩笑或批評。
	133. 會適當的讚美別人或給予意見。
	134. 大人陪同參觀或使用社區設施時(如：餐廳、遊樂場所、百貨公司、公園、動物園、電影院、博物館、圖書館)能遵守規定(如：排隊、保持安靜及整潔等)。
	135. 認識社區常見的設施及其功能(如：郵筒、公用電話、垃圾筒、消防栓、公車站牌)。
	136. 就醫時願意配合醫療人員的要求看診(如：張開嘴巴、量體溫、坐在治療椅上)。
	137. 在成人陪同下，願意配合美髮店/理髮店修剪頭髮。
	138. 在社區場所中，會辨識廁所的標誌而找到廁所。
	139. 會協助提拿購買的東西。
5-6 歲	140. 喜歡講惹人發笑的說話。
	141. 對他人的幸運，用語言作出正面的反應。
	142. 按遊戲規則參與競爭性遊戲，並接受勝敗成果。
	143. 與數位年紀相若的兒童結成「朋黨」。
	144. 會商量、妥協以解決衝突(如：說「我先玩，等一下換你玩，好不好？」)。
	145. 不論大人是否在场都能遵守常規。
	146. 能正確說出自己的生日或說出自己幾歲。
	147. 知道家人的名字(如：爸、媽、兄弟姐妹)。

	148. 知道父母的職業。
	149. 知道住家的電話號碼。
	150. 知道住家的縣市和街道名稱。
	151. 會小心使用他人的物品或公物。
	152. 事前準備時會檢視應帶物品。
	153. 因故要離開學習或工作場所時會徵求大人同意。
	154. 樂意完成被交代的差事。
	155. 未經父母或老師指示，不提供個人相關資料。
	156. 大人提醒下，過馬路時會注意來車。
	157. 認識斑馬線、天橋、地下道並依其規定行走。
	158. 會遵守交通號誌穿越馬路。
	159. 搭乘大眾交通工具時會注意安全並遵守規則(如：抓穩把手、不在車上走動、小心上下車、不大聲叫嚷、不吃東西)。
	160. 在社區中會分辨男女廁所的標誌而進入。
	161. 購物後會排隊付錢並索取拿票。

資料提供學校：國立桃園啟智學校

分工領域：(五) 情緒

表 10 情緒-發展取向一覽表

發展取向	
年齡	發展項目
初生-3 個月	1. 自發微笑；轉向
	2. 驚嚇/痛；強制性注意
	3. 擋住臉、身體束縛、極度不適引起的痛苦
3 個月	4. 愉快
	5. 氣惱(沮喪)
4 個月~5 個月	6. 欣喜；主動的笑
	7. 擔憂
7 個月	8. 高興
	9. 憤怒
9 個月	恐懼(陌生人厭惡)
12 個月	大喜
	焦慮；即時的恐懼
	憤怒心境，惱怒
18 個月	對自己的正性評價
	害羞
	挑戰
24 個月	喜歡
	有意傷害
36 個月	驕傲，愛
	內咎

**教育部中部辦公室 96 年度特殊學校工作小組
特殊學生能力發展手冊**

負責學校：國立苗栗特殊教育學校

分工領域：(六) 工作態度與技能

表 11 工作態度與技能-生活取向一覽表

生活取向			
生活事件	細目	行為目標	參考頁碼
1 、 求 職	1. 對就業職種的了解	1-1-1 能了解職種的工作性質	說明 1、2
		1-1-2 能了解職種的工作條件	
		1-1-3 能了解職種的工作環境	
		1-1-4 能了解有關工作的相關法律	
		1-1-5 能區辨合法及不合法的工作	
	2. 自我就業條件的了解	1-2-1 會從主觀資料中，了解自己性向（如家長觀感、師長觀感、實習場所老闆觀感）	
		1-2-2 會從客觀資料中，了解自己性向（如職業性向測驗、興趣測驗）	
		1-2-3 會說出自己的優缺點	
		1-2-4 會說出自己的專長	
		1-2-5 能了解自己的需求	
		1-2-6 能了解自己能勝任的工作項目	
		1-2-7 能表達出自己希望及可能從事的職業	
	3 尋找就業資訊	1-3-1 會從各類管道尋找就業資訊	說明 3
1-3-2 知道求職陷阱			
2 就 職 前 的 準 備	1 填寫求職的表件	2-1-1 能看懂求職表件的內容	
		2-1-2 會書寫求職表件	
		2-1-3 會上網填寫求職表件	
	2 面談技巧	2-2-1 會與公司連絡面試時間	
		2-2-2 會穿著適合面談場合的服裝	
		2-2-3 會準備相關的文件資料帶到面談場所	
		2-2-4 會依規定時間，準時到達面談場所	
		2-2-5 會表現出符合社交禮儀的應對態度	

		2-2-6 在面談中，會回答雇主常問的問題（個人基本資料、個人專長、工作經驗、對工作的期盼、未來規劃等）		
		2-2-7 會詢問該項工作進一步的資料（如雇主對工作的要求、何時上班、適用期、薪資計算、工作注意事項等）		
		2-2-8 會說指出預防詐騙的自我保護原則		
3 就 職	1 報到	3-1-1 會依規定辦理報到手續		
		3-1-2 能了解就職場所訂定的員工福利		
	2 認識工作	3-2-1 能了解就職場所的工作內容		
		3-2-2 能遵守工作規範		
	3 認識就職場所的環境	3-3-1 能認識就職場所內的工作人員		
		3-3-2 能了解工作同仁的工作執掌		
		3-3-3 能熟悉工作場所的環境		
	4 認識工作安全	3-4-1 能遵守工作時的安全守則		
		3-4-2 能了解職業病的預防方法		
		3-4-3 會處理工作意外事故		
	4 上 下 班 的 準 備	1 上班的交通方式	4-1-1 會使用交通工具到達工作地點	
		2 準時到班	4-2-2 能了解規定的上下班時間	
4-2-2 會使用打卡機				
4-2-2 能了解打卡單上的內容				
5 工 作	1 工作知識	5-1-1 能說出職種的工作性質		
		5-1-2 能說出職種的工作條件		
		5-1-3 能說出職種的工作環境		
	2 與職場人員的互動	5-2-1 能表現出符合社交禮儀的態度		
		5-2-2 會遵守與同事互動的分寸		
	3 工作基本技能	5-3-1 能理解文字意義或口語指導		
		5-3-2 會溝通表達		
		5-3-3 具備功能性算數能力		
		5-3-4 具備感官區辨能力（視、聽、觸、嗅、味覺之區辨）		
		5-3-5 具備基本體耐力		
5-3-6 具備清潔整理能力				
5-3-7 具備組合包裝能力				

	4 職業態度	5-3-8 會接待服務客人	
		5-4-1 會遵從指示（服從度）	
		5-4-2 會負責任	
		5-4-3 會與同事合作共事	
		5-4-4 能誠實	
		5-4-5 能主動	
		5-4-6 能專注做事	
		5-4-7 能接受工作挑戰	
		5-4-8 能接受挫折	
		5-4-9 會守紀律	
		5-4-10 有耐心	
		5-4-11 做事勤快	
		5-4-12 能克服工作壓力	
6 請 假	1 認識假別	6-1-1 能了解病假的意義	
		6-1-2 能了解事假的意義	
		6-1-3 能了解公假的意義	
		6-1-4 能了解婚喪假的意義	
		6-1-5 能了解休假的意義	
	2 辦理請假手續	6-2-1 會填寫假單相關表件	
		6-2-2 會辦理病假手續	
		6-2-3 會辦理事假手續	
		6-2-4 會辦理婚喪假手續	
		6-2-5 會辦理休假手續	
		6-2-6 會確認已完成請假手續	
7 薪 資 管 理 與 運 用	1. 薪資核對	7-1-1 能看懂薪俸金額	
		7-1-2 能看懂代扣項目與金額	
	2. 個人財務管理	7-2-1 會做個人的平日收支記帳	
		7-2-2 會根據自己的收入做簡單的預算表	
		7-2-3 會至銀行/郵局開戶	
		7-2-4 會提款	
		7-2-5 會做簡單的理財	

說明

- 依行政院勞工委員會職業訓練局的職業分類，共分十類：(1) 現役軍人。(2) 民意代表、行政主管、企業主管及經理人員。(3) 專業人員。(4) 技術員及助理專業人員。(5) 事務工作人員。(6) 服務工作人員及售貨員。(7) 農、

林、漁、牧工作人員。(8) 技術工及有關工作人員。(9) 機械設備操作工及組裝工。(10) 非技術工及體力工。

2. 有關工作的相關法律：認識勞工基準法（工時、假期、薪資等的基本權益）、認識勞工保險、認識工會。

3. 就業資訊管道如下：

會從學校實習輔導處尋求就業資訊

會從親戚朋友處尋求就業資訊

會從就業服務中心尋求就業資訊

會從報章雜誌的就業欄尋求就業資訊

會從網路上尋求就業資訊

會從電視上尋求就業資訊

會從就業博覽會中尋求就業資訊

會從街頭廣告尋求就業資訊

**教育部中部辦公室 96 年度特殊學校工作小組
特殊學生能力發展手冊**

負責學校：國立苗栗特殊教育學校

分工領域：(七) 生活自理

表 12 生活自理-生活取向一覽表

生活取向			
生活事件	細目	行為目標	參考頁碼
1 盥 洗	1. 洗手	1-1-1 會使用各類水龍頭（沖水）設備	
		1-1-2 會使用各類洗手用清潔用品	
		1-1-3 會正確洗手	
		1-1-4 會使用擦手設備	
		1-1-5 會說指出洗手的時機	
		1-1-6 會維護、清潔沖水設備	
	2. 刷牙	1-2-1 會使用清潔牙齒的相關工具	
		1-2-2 會使用清潔牙齒用的清潔用品	
		1-2-3 會維護、清潔刷牙的相關工具	
		1-2-4 會正確刷牙	
		1-2-5 會說指出清潔牙齒時機	
	3. 洗臉	1-3-1 會使用洗臉的用品	
		1-3-2 會使用洗臉用的清潔用品	
		1-3-3 會正確洗臉	
		1-3-4 會說指出洗臉的時機	
		1-3-5 會維護、清潔洗臉用品	
	4. 擦汗	1-4-1 會說指出身體流汗的部位	
		1-4-2 會正確擦拭流汗部位	
		1-4-3 會使用止汗劑	
	5. 洗澡	1-5-1 會使用洗澡用品	
		1-5-2 會維護、清潔洗澡用品	
		1-5-3 會使用洗澡用的清潔劑	
		1-5-4 會正確清洗自己的身體	
		1-5-5 會說指出洗澡的時機	
6. 洗頭	1-6-1 會使用洗頭用的清潔劑		

		1-6-2 會洗頭		
		1-6-3 會使用吹風機		
		1-6-4 會說指出洗頭的時機		
2 如 廁	1. 廁所的選擇	2-1-1 會區辨男女廁所		
		2-2-2 會依自己的性別選擇廁所		
		2-2-3 能依自己的需要選擇廁所(坐式馬桶/蹲式馬桶/殘障廁所)		
		2-2-4 能在公共場所找到廁所		
	2. 馬桶的使用	2-2-1 會使用坐式馬桶		
		2-2-2 會使用蹲式馬桶		
		2-2-3 會使用小便斗		
		2-2-4 會使用各類沖水設備		
		2-2-5 會辨識沖水設備及緊急呼叫鈕		
	3. 如廁須知	2-3-1 如廁前會敲門，確認廁所內無人再開門		
		2-3-2 進入廁所後，會懂得關門		
		2-3-3 大小便後能將自己及環境處理乾淨		
		2-3-4 如廁後沖水		
		2-3-5 如廁後會整理衣褲		
		2-3-6 如廁後會洗手並擦乾		
	4. 習慣的養成	2-4-1 不憋尿		
2-4-2 養成固定如廁的習慣				
3 儀 容 整 理	1. 頭/臉的整理	3-1-1 會刮鬍子(男)		
		3-1-2 會梳理頭髮		
		3-1-3 會擤鼻涕		
		3-1-4 會化妝		
		3-1-5 會使用香水		
		3-1-6 會去美髮院整理頭髮		
	2. 指甲的整理	3-2-1 會使用修剪指甲之工具		
		3-2-2 會修剪手指甲		
		3-2-3 會修剪腳指甲		
		3-2-4 會正確塗指甲油		
	3. 服裝的整理	3-3-1 會整理上半身的衣物		
		3-3-2 會整理下半身的衣物		
		3-3-3 會整理衣物配件/零件		
	4	1. 認識食物	4-1-1 會指認/說出澱粉類食物	

調理食物		4-1-2 會指認/說出蛋白質類食物(奶、蛋、魚、肉、豆)	
		4-1-3 會指認/說出纖維質類食物(蔬菜、水果)	
		4-1-4 會指認/說出油脂類食物	
		4-1-5 會指認/說出加工類食物(罐頭、泡麵)	
		4-1-6 會指認/說出調味料(鹽、醬油、胡椒粉、)	
		4-1-7 會指認/說出各類零食	
		4-1-8 能了解食物營養素	
	2. 選購食物	4-2-1 會到適當場所購買食物(市場、麵包店、超商……)	
		4-2-2 會依照購買清單買食物	
		4-2-3 會看食品的有效期限/製造日期(中式、西式)	
		4-2-4 會選購有認證標誌的食品(GMP、CAS 認證食品)	
		4-2-5 會選購包裝完整的食物	
		4-2-6 會選購新鮮當季的食物	
		4-2-7 會問/看/比較食品的價錢	
	3. 保存食物	4-3-1 會保存生鮮類食材	
		4-3-2 會保存乾貨類食材	
		4-3-3 會保存加工類食材	
		4-3-4 會保存調味料	
		4-3-5 會運用保鮮工具(冰箱、保鮮盒)	
		4-3-6 會注意保存期限	
	4. 處理食材	4-4-1 會處理生鮮類食材	
		4-4-2 會處理乾貨類食材	
		4-4-3 會處理加工類食材	
		4-4-4 會依購買時間順序處理食材	
	5. 烹煮食物	4-5-1 會用冷水烹煮食物(如燒開水、煮蛋、煮湯)	
		4-5-2 會用熱水沖泡食物(如飲料、泡麵)	
		4-5-3 會用滾水煮食物(如水餃、麵條)	
	4-5-4 會煎食物(如荷包蛋、肉片)		
	4-5-5 會炒食物(如炒飯、炒麵、炒菜)		
	4-5-6 會蒸食物(如包子、饅頭)		
	4-5-7 會烤食物(如麵包)		
	4-5-8 會炸食物(如薯條、炸豬排)		

		4-5-9 會使用調味料	
5 使用 廚房 各類 器具	1 使用及維護各類器具	5-1-1 會使用與維護常用餐具(碗、盤、大碗、筷子、湯匙、叉子…)	
		5-1-2 會使用與維護常用刀具(刀、刨刀器、鋤板……)	
		5-1-3 會使用與維護各類鍋具(炒鍋、湯鍋、鍋鏟、悶燒鍋)	
		5-1-4 會使用與維護其他器具(開罐器、開瓶器、定時器、量杯、磅秤…)	
	2 使用及維護廚房電器	5-2-1 會使用與維護抽油煙機	
		5-2-2 會使用與維護瓦斯爐	
		5-2-3 會使用與維護電鍋	
		5-2-4 會使用與維護電子鍋	
		5-2-5 會使用與維護電磁爐	
		5-2-6 會使用與維護烤箱	
		5-2-7 會使用與維護微波爐	
		5-2-8 會使用與維護電冰箱	
		5-2-9 會使用與維護烘碗機	
		5-2-10 會使用與維護熱水瓶	
5-2-11 會使用與維護飲水機			
5-2-12 會使用與維護果汁機			
6 用 餐	1 餐桌的準備	6-1-1 會擺放中式餐具	
		6-1-2 會擺放西式餐具	
	2 使用餐具	6-2-1 會正確使用餐具	
	3 進食技巧	6-3-1 會吃中式餐點	
		6-3-2 會吃西式排餐	
		6-3-3 會吃歐式自助餐	
		6-3-4 會喝各類瓶裝/罐裝飲料	
		6-3-5 會開啟有包裝/外皮的食物(水果)	
4 用餐禮儀	6-4-1 養成良好的用餐衛生習慣		
	6-4-2 會表現適當的用餐禮儀		
7 整 理 廚 房	1 餐後的整理	7-1-1 會處理未吃完的食物	
		7-1-2 會整理用餐環境(餐桌/椅/地面)	
		7-1-3 會清洗餐具/炊具	
		7-1-4 會維持餐具/炊具的乾燥	
		7-1-5 會將餐具/炊具歸位、保存	

	2 流理台的整理	7-2-1 會擦拭流理台	
		7-2-2 會擦拭瓦斯爐	
		7-2-3 會擦拭抽油煙機	
		7-2-4 會擦拭使用過的電器	
	3 整理垃圾	7-3-1 會整理廚餘	
		7-3-2 會清理水槽裡的垃圾	
		7-3-3 會整理一般垃圾	
8 衣 服 穿 著	1 穿脫技巧	8-1-1 會指認衣物的種類	
		8-1-2 會脫/穿貼身衣物(內衣、內褲、胸罩)	
		8-1-3 會脫/穿上衣	
		8-1-4 會脫/穿褲子、裙子	
		8-1-5 會解開/扣上衣物的零件(釦子、拉鍊、勾勾、蝴蝶結)	
		8-1-6 會脫/穿衣物的配件(帽子、襪子、鞋子、手套、皮帶、領帶)	
	2 衣物選擇與搭配	8-2-1 會依性別選擇衣物	
		8-2-2 會依自己身材選擇適宜衣物尺寸	
		8-2-3 會依天氣變化挑選適宜衣服	
		8-2-4 會依場合選擇衣物	
		8-2-5 能將衣服、褲子、鞋子做合宜的搭配	
		8-2-6 能將配件做適當的搭配	
	9 衣 物 清 理	1 衣物的清洗	9-1-1 會使用衣物清潔劑
9-1-2 會手洗衣物			
9-1-3 會機洗衣物			
9-1-4 會晾曬衣物			
9-1-5 會使用社區內的洗衣店			
2 衣服的摺疊與整燙		9-2-1 會折疊衣物/褲/襪	
		9-2-2 會將衣物依穿著功能分類收拾整理	
		9-2-3 會使用衣架掛衣物	
		9-2-4 會使用熨斗衣物	
3 縫補衣服		9-3-1 會穿針、引線	
		9-3-2 會縫釦子/逢下擺/裙擺	
		9-3-3 會縫補衣物的破洞	
		9-3-4 會操作縫紉機	
		9-3-5 會送修衣物	

	4 衣物的保存	9-4-1 會依季節收拾整理衣物	
		9-4-2 會把衣物洗乾淨再存放	
		9-4-3 會整理自己的衣物櫃	
		9-4-4 會將衣物裝箱收藏	
		9-4-5 會使用簡單的防潮方法	
		9-4-6 會使用簡單的防蟲方法	
10 清 掃	1 清掃前的準備	10-1-1 會區辨清潔工具(掃把、拖把、刷子、吸塵器……)	
		10-1-2 會選擇適當的工具整理環境	
		10-1-3 會使用清潔劑	
		10-1-4 清掃時會有自我保護的措施	
	2 清掃技巧	10-2-1 清掃	
		10-2-2 刷洗	
		10-2-3 擦拭	
	3 收納與整理	10-3-1 會將物品依屬性分類	
		10-3-2 會換季整理收藏	
		10-3-3 會收拾歸位	
10-3-4 會整理被褥			
11 垃 圾 分 類 與 處 理	1 處理一般垃圾	11-1-1 會在垃圾桶內裝垃圾袋	
		11-1-2 會將垃圾袋打包	
		11-1-3 會定時將垃圾交給垃圾車	
	2 處理資源垃圾	11-2-1 會區辨一般垃圾和資源垃圾	
		11-2-2 會區辨資源回收物的類別	
		11-2-3 會整理資源回收物	
		11-2-4 會處理大型廢棄物	
		11-2-5 會將回收物交給資源回收相關人員	
	3 處理廚餘	11-3-1 會區辨一般垃圾和廚餘	
		11-3-2 會處理廚餘	
11-3-3 會將廚餘交給資源回收相關人員			
12 身 體 保 健	1 認識身體的構造和功能	12-1-1 能說指出頭部各部位名稱及功能	
		12-1-2 能說指出四肢各部位名稱及功能	
		12-1-3 能說指出軀幹各部位名稱及功能	
		12-1-4 能說指出體內各器官名稱及功能	
	2 維護健康	12-2-1 會做出有益身體健康的活動	
		12-2-2 會區辨對身體有害的事物	

		12-2-3 會維持居住環境的清潔衛生	
	3 疾病的認識與預防	12-3-1 能了解感冒的症狀及預防方法	
		12-3-2 能了解蛀牙的症狀及預防方法	
		12-3-3 能了解腸胃疾病的症狀及預防方法	
		12-3-4 能了解中暑的症狀及預防方法	
		12-3-12 能了解常見傳染病症狀/ (登革熱、霍亂、SARS、禽流感等)	
		12-3-13 能說出傳染病的傳染途徑(空氣、食物、水)	
		12-3-14 能說出預防傳染病的方法(隔離、戴罩、洗手、均衡的營養)	
13 受傷	1 危險物品的認識	13-1-1 能指/說出環境中常見的危險物品	
		13-1-2 會將危險物品依特性分類(尖銳金屬、碎玻璃、殺蟲劑、藥品...)	
	2 危險物品的防範	13-2-1 會小心處理危險物品(如會將碎玻璃用報紙包好再丟棄)	
		13-2-2 會正確使用尖銳物品	
		13-2-3 會正確使用殺蟲劑	
		13-2-4 會正確使用清潔劑	
		13-2-5 會將易燃物品遠離高溫	
	3 意外事件的預防	13-3-1 說指出造成穿刺傷的行為	
		13-3-2 說指出預防穿刺傷的行為	
		13-3-3 說指出造成燒燙傷的行為	
		13-3-4 說指出預防燒燙傷的行為	
		13-3-5 說指出造成瓦斯中毒的行為	
		13-3-6 說指出預防瓦斯中毒的方法	
		13-3-7 說指出造成化學物品中毒的行為	
		13-3-8 說指出預防化學物品中毒的方法	
	4 意外事件的處理	13-4-1 能初步處理穿刺傷	
		13-4-2 能初步處理燒燙傷	
		13-4-3 能初步處理瓦斯中毒	
		13-4-4 能初步處理觸電	
13-4-5 能初步處理化學物品中毒			

	5 外傷的緊急處置	13-5-1 能了解外傷的種類 13-5-2 會作簡單的傷口清潔 13-5-3 會作簡單的包紮/固定	
	6 使用外用藥	13-6-1 會正確使用外用藥	
14 就 醫	1 認識醫療場所	14-1-1 能了解醫療場所類別（醫學中心、診所、中醫）	
		14-1-2 能了解醫院內的科別	
	2 就醫程序	14-2-1 會依身體症狀選擇正確的科別就醫	
		14-2-2 會掛號	
		14-2-3 會向醫師表達身體症狀	
		14-2-4 會取藥	
	3 用藥常識	14-3-1 能分辨外用藥或內服藥	
		14-3-2 會依指示按時服藥	
		14-3-3 會依指示使用外用藥（眼藥水、皮膚藥膏、碘酒、貼片）	
		14-3-4 會依處方簽到藥房買藥	
		14-3-5 能了解說明書的內容	
		14-3-6 會正確存放藥物	
	4 簡易照護技巧	14-4-1 會處理蚊蟲叮咬的皮膚	
		14-4-2 會處理青春痘	
		14-4-3 會做減緩肌肉酸痛的處理	
		14-4-4 會做簡易的傷口換藥處理	
		12-4-5 會做簡易退燒處理	
		12-4-6 會做減緩經痛的方法	
	15 電 器 的 維 護 與 使 用	1 認識家電	15-1-1 能了解家電按鈕符號的意義
15-1-2 使用電器用品會看說明書			
15-1-3 會依需要選擇適合的家電用品			
15-1-4 會購買合格品牌的家電用品			
2 家電的安全		15-2-1 會正確使用電源插頭	
		15-2-2 放置電器用品會遠離高溫、高熱地帶	
		15-2-3 會定期清潔電器用品	
		15-2-4 不任意玩弄家電用品	
3 使用與維護電器		15-3-1 會使用電視	
		15-3-2 會使用 VCD 錄放映機	
		15-3-3 會使用音響	
		15-3-4 會使用冷氣	

		15-3-5 會使用吹風機		
		15-3-6 會使用電腦		
		15-3-7 會使用電暖爐		
16 防 災	1 火災	16-1-1 能了解引起火災的原因		
		16-1-2 能了解預防火災的方法		
		16-1-3 在火災模擬情境中，會表現出逃生的正確技巧		
		16-1-4 會正確使用緩降梯		
		16-1-5 會正確使用滅火器		
	2 地震與海嘯	16-2-1 能了解發生地震的原因		
		16-2-2 在地震模擬情境中，會表現出正確逃生技巧		
		16-2-3 能了解發生海嘯的原因		
		16-2-4 能了解海嘯時的避難與緊急應變		
	3 颱風	16-3-1 能了解發生颱風的原因		
		16-3-2 會說指出家中防颱的措施		
		16-3-3 會說指出颱風來臨時的安全行為		
	4 水災	16-4-1 能了解發生水災的原因		
		16-4-2 會說指出水災時的避難與緊急應變		
		16-4-3 會說指出水災後的環境處理		
		16-4-4 會說指出水災後的疾病預防		
	5 雷擊	16-5-1 能了解發生雷擊的原因		
		16-5-2 會說指出易發生雷擊的地點		
		16-5-3 會說指出他人發生雷擊時的緊急處理		
	6 定時觀看氣象報告	16-6-1 能聽懂氣象播報員的說明		
		16-6-2 能從氣象報導知道颱風動態		
		16-6-3 能從氣象報導知道地震、餘震動態		
	17 休 閒 嗜 好 的 培 養	1 社區的娛樂場所	17-1-1 會逛街/百貨公司	
			17-1-2 會到電影院看電影	
17-1-3 會至遊樂園遊玩				
17-1-4 會使用社區內的運動場所				
2 飼養寵物		17-2-1 能了解寵物適合吃的食物		
		17-2-2 會正確清潔寵物的身體		
		17-2-3 會正確處理寵物的排泄物		
		17-2-4 會定期帶寵物去獸醫院施打疫苗		
		17-2-5 會觀察寵物的健康狀況		

		17-2-6 會表現出與寵物相處的安全行為	
3 玩遊戲		17-3-1 會玩棋藝類遊戲	
		17-3-2 會玩撲克牌類遊戲	
		17-3-3 會玩電腦線上遊戲	

參考文獻

1. 王天苗 (1982)。生活適應能力檢核手冊。台北：心理。
2. 中重度智障者功能性教學綱要 (1993)。台北：第一兒童發展文教基金會。
3. 行政院勞工委員會職業訓練局 (2003)。身心障礙者職業輔導評量工作手冊。台北：行政院。
4. 行政院勞工委員會職業訓練局 (2003)。身心障礙者求職自學錦囊手冊。台北：行政院。
5. 何華國 (2000)。啟智教育研究。台北：五南。
6. 吳琇瑩等 (2002)。工作態度教材。彰化：國立彰化啟智學校。
7. 行政院勞工委員會職業訓練局 職業分類查詢系統
<http://www3.evta.gov.tw/odict/srch.htm>
8. 紐文英 (2003)。啟智教育課程與教學設計。台北：心理。
9. 協康會 (1999)。兒童訓練指南—活動指引 (語言)。台北：財團法人第一社會福利基金會。
10. 洪清一 (2006)。身心障礙者教材教法—生活訓練。台北：五南。
11. 高雄啟智學校 (2000)。啟智電子教材 輯一。
12. 財團法人台北市第一兒童發展文教基金會 (1995)。中度智能障礙者功能性教學綱要教師指導手冊。
13. 財團法人第一社會福利基金會 (2000)。促進社會技能的教學活動設計。
14. 財團法人第一社會福利基金會 (2006)。嬰幼兒早期療育課程綱要。
15. 郭靜晃、吳幸玲譯 (1994)。發展心理學—心理社會理論與實務。台北：揚智。
16. 教育部編印 (2000)。特殊教育學校 (班) 國民教育階段智能障礙類課程學習目標檢核手冊 (編號：89018699)。台北：教育部。
17. 教育部編印 (1997)。國民教育階段啟智學校 (班) 課程綱要。台北：教育部。
18. 教育部編印 (2000)。特殊教育學校 (班) 國民教育階段智能障礙類課程—單元教學活動設計 (上、下)。台北：教育部。
19. 教育部編印 (2000)。特殊教育學校高中職教育階段智能障礙類課程綱要。
20. 彰化啟智學校 (2007)。推廣啟智教育類性別平等教育教材及教學食物分享研習手冊 (34-38 頁)。
21. 黃志成、王淑芬 (1997)。幼兒的發展與輔導。台北：揚智。
22. 傅秀媚 (2001)。特殊幼兒教育診斷。台北：五南。
23. 瑞復益智中心譯 (2000)。嬰幼兒評量、評鑑及課程計畫系統。
24. 嬰幼兒早期療育課程綱要 (2006 年 1 月)。台北：財團法人第一社會福利基金會。
25. 財團法人第一社會福利基金會譯 (2005) 幼兒評量、評鑑及課程計畫系統--3 歲至 6 歲的 AEPS 測量。台北：心理。
26. 賴美智 (1997)。中重度智障者功能性教學綱要 (8 版)。台北：財團法人第

—社會福利基金會。

26. Pantos & Steve Manering (1992) . Life Skills Activities for Special Children.
27. Laurence R. Sargent (1991) . Social Skills for School and Community.
28. Sophie Levitt (1982) . Treatment of Cerebral Palsy and Motor Delay. Second Edition. Blackwell Scientific Publication.

96 年度特殊學校（班）工作小組-特殊學生能力發展手冊議題 會議照片

時間：96 年 5 月 30 日

地點：國立桃園啟智學校校史室



各校派代表參與會議



桃智呂校長主持會議



桃智教務葉主任報告能力指標撰寫成果



柯教授蒞臨指導能力發展手冊撰寫



林教授說明工作目標



林教授建議使用的表格

96 年度特殊學校（班）工作小組-特殊學生能力發展手冊議題會議照片

時間：96 年 5 月 30 日

地點：國立桃園啟智學校校史室



大家提問討論



大家提問討論



林智范瑞祝老師分享撰寫經驗



苗特潘正宸組長說明教學實施概況



最終討論出定案的撰寫格式



中辦林怡慧主任做最後總結

96 年度特殊學校（班）工作小組-特殊學生能力發展手冊議題 會議照片

時間：96 年 11 月 04 日

地點：國立桃園啟智學校校史室



96.11.04 編輯小組成員終於完成討論



96.11.04 編輯小組成員在桃智校長室合影



各校在教授指導下討論相關內容



長庚大學柯平順教授認真指導



討論實況



國立台北護理學院林敏慧教授認真指導



桃智呂校長表示相關意見



大夥認真討論



感謝教授認真指導



96.07.27 苗特報告該校實施成果